

POROZUMIENIE

Zawarte w Warszawie, dnia 29.06.2014 pomiędzy:

Krajową Szkołą Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 54, 00-922 Warszawa, reprezentowaną przez dr. Wojciecha Federczyka – Dyrektora, zwaną dalej **KSAP**
oraz

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
reprezentowanym przez prof. Gertrudę Uścińską – Prezesa Zakładu, zwanym dalej **ZUS**

i

Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
reprezentowanym przez Grzegorza Mrocza, Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanym dalej **MUW**

i

Narodowym Instytutem Samorządu Terytorialnego, ul. Zielona 18, 90-601 Łódź, NIP 7272797430 reprezentowanym przez dr Iwonę Wieczorek – Dyrektora NIST, zwanym dalej **NIST**

zwanymi dalej łącznie Stronami

o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie postanawiają o podjęciu wzajemnej współpracy, promocji i wspólnej realizacji przedsięwzięcia, którego celem jest wspieranie efektywnego zarządzania jednostkami sektora publicznego w Polsce (dalej Projekt). Projekt prowadzony będzie pod nazwą **Forum Zarządzania Publicznego**.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu oraz szczegółowych odrębnych porozumieniach.

§ 2

1. Głównym założeniem Projektu jest współpraca partnerów instytucjonalnych administracji publicznej, tj. Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP), Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego (NIST), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (MUW) oraz zapraszanych przez Strony przedstawicieli uczelni wyższych.
2. Zasadniczymi celami Projektu są:
 - a. Zidentyfikowanie innowacyjnych trendów w funkcjonowaniu administracji publicznej w Polsce i za granicą.
 - b. Dzielenie się doświadczeniami i zapoznanie administracji publicznej z nowoczesnymi metodami zarządzania instytucjami publicznymi oraz wnioskami z realizowanych badań naukowych.

- c. Stworzenie platformy do wymiany dobrych praktyk w zarządzaniu jednostkami administracji publicznej.
3. Projekt adresowany jest do pracowników sektora publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem liderów i menedżerów administracji rządowej oraz samorządowej.

§ 3

1. W ramach realizacji Projektu, Strony będą dążyły do przeprowadzenia m.in. następujących działań:
 - a. *Warsztaty problemowe*
 - b. *Konferencje, sympozja, seminaria (w tym konferencję roczną podsumowującą merytoryczne Projekt)*
 - c. *Konkurs*
 - d. *Raporty i publikacje*
2. Strony mogą zaproponować inne inicjatywy podejmowane w ramach Projektu.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że funkcję Lidera Projektu powierzają KSAP
2. Lider jest odpowiedzialny za:
 - a. koordynacja działań realizowanych w ramach Projektu
 - b. udział w pracach Rady Forum Zarządzania Publicznego
 - c. przygotowanie założeń strony, utworzenie i prowadzenie strony internetowej Projektu
 - d. przygotowanie i organizacja warsztatów, konferencji, sympozjów, seminariów
 - e. przygotowanie założeń i regulaminu, ogłoszenie i promocja konkursu, organizacja prac kapituły konkursu,
 - f. opracowanie merytoryczne raportów i publikacji
 - g. udostępnianie na konferencje, seminaria, warsztaty, spotkania organizowane w ramach projektu sal będących w dyspozycji KSAP.
3. Do zadań ZUS należy:
 - a. udział w pracach Rady Forum Zarządzania Publicznego,
 - b. wsparcie merytoryczne w opracowywaniu koncepcji warsztatów, sympozjów, seminariów,
 - c. wsparcie i udział ekspertów ZUS w zakresie prezentacji dobrych praktyk w ramach konferencji, seminariów, warsztatów i spotkań,
 - d. udział przedstawiciela ZUS w kapitule konkursu,
 - e. druk raportu lub publikacji,
 - f. udostępnianie na konferencje, seminaria, warsztaty, spotkania organizowane w ramach projektu sal konferencyjnych będących w dyspozycji ZUS.
4. Do zadań NIST należy:
 - a. udział w pracach Rady Forum Zarządzania Publicznego,
 - b. wsparcie merytoryczne w opracowywaniu koncepcji warsztatów, sympozjów, seminariów,
 - c. wsparcie i udział ekspertów NIST w zakresie prezentacji dobrych praktyk w ramach konferencji, seminariów, warsztatów i spotkań,
 - d. udział przedstawiciela NIST w kapitule konkursu,
 - e. druk raportu lub publikacji,



- f. udostępnienie na konferencje, seminaria, warsztaty, spotkania organizowane w ramach Projektu sali konferencyjnej będącej w dyspozycji NIST.
5. Do zadań MUW należy:
 - a. udział w pracach Rady Forum Zarządzania Publicznego,
 - b. wsparcie merytoryczne w opracowywaniu koncepcji warsztatów, sympozjów, seminariów,
 - c. wsparcie i udział ekspertów MUW w zakresie prezentacji dobrych praktyk w ramach konferencji, seminariów, warsztatów i spotkań,
 - d. udział przedstawiciela MUW w kapitule konkursu,
 - e. udostępnienie na konferencje, seminaria, warsztaty, spotkania organizowane w ramach Projektu sal konferencyjnych będących w dyspozycji MUW
6. Strony zgodnie postanawiają, że na mocy odrębnych porozumień będą określały szczegółowe zadania każdej ze Stron oraz sposób finansowania poszczególnych działań.

§5

1. Strony zgodnie postanawiają o powołaniu Rady Forum Zarządzania Publicznego, zwanej dalej „Radą”.
2. Do Rady zaproszeni zostaną interesariusze projektu oraz wybitni eksperci w dziedzinie funkcjonowania administracji publicznej, w tym w szczególności zarządzania publicznego.
3. Do zadań Rady należy strategiczne zarządzanie, promowanie i wyznaczanie kierunków działalności Forum Zarządzania Publicznego.
4. Regulamin prac Rady zostanie określony w odrębnym dokumencie.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Projektu ze strony KSAP jest:
Pan dr Marcin Sakowicz
tel. (22) 60 80 120
e-mail: marcin.sakowicz@ksap.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Projektu ze strony NIST jest:
Pani Agnieszka Hermel,
tel. 500 165 787
e-mail: agnieszka.hermel@nist.gov.pl
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Projektu ze strony ZUS jest:
Pani Barbara Owsiak
tel: 22 667 13 90
tel: 502 006 125
e-mail: babara.owskiak@zus.pl
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Projektu ze strony MUW jest:
Pani Joanna Kencler
tel. 22 695 60 60
tel. kom. 723996066
e-mail: jkencler@mazowieckie.pl



§ 7

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów związanych z realizacją niniejszego Porozumienia.
3. Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta
Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego
Wojciech Federczyk



Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
Grzegorz Mroczek



Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Gertruda Uścińska



Dyrektor Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego
Iwona Wieczorek

